

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Зырянский детский сад» Зырянского района**

**ПРИКАЗ**  
с.Зырянское

30.03.2026

№ 45

О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного МБДОУ «Зырянский детский сад»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Департамента образования Томской области от 12.12.2025г. №65-16047 «О вопросах снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБДОУ «Зырянский детский сад» заместителя заведующего Уланову О.А.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Зырянский детский сад» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

4. Не допускать возложение на педагогических работников работ по подготовке документов, не включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа, по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МБДОУ «Зырянский детский сад»:

5.1. Организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проводимых на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, локальном; срок – 04.03.2026;

5.2. с 01.04.2026 оформлять и вести:

- протоколы общих родительских собраний ДОУ;
- формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;

отчеты о выполнении ООП ДО;

- другие документы по поручению заведующего МБДОУ «Зырянский детский сад».

6. Секретарю Маланьиной О.Н. довести настоящий приказ до работников под подпись в срок до 02.04.2026.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Зырянский детский сад»

Е.В.Язовских