

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЫРЯНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
с.Зырянское

« 28 » марта 2022г.

№ 23

О создании структурного подразделения
«Службы ранней помощи»
МБДОУ «Зырянский детский сад»

Во исполнения пунктов 1 и 3.2 плана мероприятий по формированию в 2021-2023 годах в Томской области системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденного распоряжением Администрации Томской области 04 декабря 2020 года №781-ра, пункта 94 плана основных мероприятий, проводимых в Томской области в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Администрации Томской области 20 апреля 2021 года № 216-ра, а также на основании распоряжения Департамента общего образования Томской области «Об оказании ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 13.12.2021г. №1931-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу ранней помощи в МБДОУ «Зырянский детский сад» Зырянского района по адресу: с.Зырянское, ул.Смирова 12.
2. Утвердить Положение о службе ранней помощи МБДОУ «Зырянский детский сад» Зырянского района согласно приложению 1.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А.Уланову, заместителя заведующего МБДОУ «Зырянский детский сад».

Заведующий МБДОУ
«Зырянский детский сад»



Е.В.Язовских

С приказом ознакомлена:

«28» 03

2022г.

О.А.Уланова

**Положение
о службе ранней помощи МБДОУ «Зырянский детский сад»
Зырянского района**

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), - Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.3ст.1), Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительством РФ от 25 августа 2014г. №1618-р).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе ранней помощи МБДОУ «Зырянский детский сад» Зырянского района (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений по оказанию услуг ранней помощи (далее - Подразделение), созданных в государственных и муниципальных организациях в сфере общего образования (далее - Организация).

1.2. Подразделение обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям с учетом примерного порядка направления детей для получения услуг ранней помощи (приложение 1 к настоящему Положению).

1.3. Подразделение создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Организации или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение Подразделения определяется приказом руководителя Организации.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Подразделения, назначается приказом руководителя Организации. Функции руководителя Подразделения может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства РФ, иными

правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъектов РФ, решением Управления образования Администрации Зырянского района, Уставом МБДОУ «Зырянский детский сад» Зырянского района, а также настоящим Положением.

1.7. В данном Положении используются следующие термины и определения:

1.8. Работа Подразделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.9. В целях обеспечения доступности услуг ранней помощи организация имеет право открывать сеть из нескольких Подразделений, имеющих иерархическую структуру, включая головное и подчиненные Подразделения, штат которых определяется количеством проживающих на данной территории детей.

2. Основные задачи Подразделения

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Подразделении

3.1. Подразделение должно предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом «Услуги ранней помощи детям и их семьям» (Приложение 2 к настоящему Положению).

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям» (Приложение 3). По форме договора об оказании услуг ранней помощи (Приложение 4).

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Подразделения

5.1. В перечень сотрудников головного Подразделения могут входить (Приложение 5):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность

Подразделения.

5.2. В Подразделениях количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

5.3. Минимальное подчиненное Подразделение должно иметь не менее 2 специалистов.

5.4. Специалисты Подразделения должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Подразделения помещениями и оборудованием

6.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях (согласно приложений 6 и 7).

7. Примерная документация Подразделения

7.1. Состав документации Подразделения, определяются локальными актами Организации.

7.2. Основные документы Подразделения:

- Положение о Подразделении;
- годовой план работы Подразделения;
- годовой отчет о работе Подразделения;
- расписание работы Подразделения;
- графики работы работников;
- должностные инструкции работников Подразделения;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учёта рабочего времени специалистов Подразделения.

– другие основные документы.

7.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

– документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

– договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

– протокол первичного приема, заключения специалистов
Подразделения по итогам консультаций;

– заключение междисциплинарного консилиума;

– Индивидуальная программа ранней помощи;

– другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Прекращение деятельности Подразделения

8.1. Подразделение ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения/организации, либо учредителя учреждения/организации.